

מסלול הטבה מס' 44 – פיתוח הון אנושי עבור התעשייה עתירת הידע בישראל

1. כללי

- 1.1. הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית (להלן: "רשות החדשנות") מסייעת ומעודדת לקדם, במישרין או בעקיפין, חדשנות טכנולוגית בתעשייה בישראל, באמצעות מגוון מסלולים, כלים ופעולות המבוצעים על ידיה.
- 1.2. בכלל זה, הרשות מסייעת לייצר תשתית של כוח אדם מיומן בתחומי מחקר ופיתוח, הנדרש לתעשייה עתירת הידע בישראל.
- 1.3. מטרת מסלול הטבה מס' 44 – פיתוח הון אנושי עבור התעשייה עתירת הידע בישראל (להלן: "מסלול ההטבה"), הינה לתמוך בתוכניות אשר מבקשות לתת מענה לאתגרים בפיתוח הון אנושי מיומן עבור התעשייה עתירת הידע בישראל, בדגש על פתרונות חדשניים.

2. הגדרות

במסלול הטבה זה, תיוחד למונחים הבאים ההגדרה המופיעה בסעיף זה, זולת אם הוגדר אחרת בחוק החדשנות או בגוף מסלול ההטבה. מונח שלא הוגדר במפורש במסלול הטבה זה, תינתן לו המשמעות בהתאם לחוק החדשנות.

- 2.1. "אתגרים בפיתוח הון אנושי מיומן עבור התעשייה עתירת הידע בישראל" – הרחבת ערוצי הכניסה לתעשייה עתירת הידע בישראל, של הון אנושי מיומן בתחומי מחקר ופיתוח, באמצעות תוכניות לאיתור פוטנציאל, מיון, הכוון, הכשרה, התמחות או השמה של כוח אדם מיומן; שימור ו/או שיפור של הון אנושי איכותי, מיומן בתחומי מחקר ופיתוח, בתעשייה עתירת הידע בישראל.
- 2.2. "בקשה" – בקשה שתוגש מכוח מסלול הטבה זה, לקבלת הטבה בתקופה מסוימת במסגרת תכנית.
- 2.3. "הטבה", "חדשנות טכנולוגית", "מחקר", "מוצר", "מוצר חדש", "מנכ"ל רשות החדשנות", "פיתוח", "שיפור מהותי במוצר קיים", "שיפור מהותי בתהליך קיים", "ראש רשות החדשנות", "תכנית" ו-"תכנית מאושרת" – כהגדרת מונחים אלה בחוק החדשנות.
- 2.4. "המבקש" או "מגיש הבקשה" – תאגיד אשר הגיש בקשה לקבלת הטבה המוענקת במסגרת מסלול הטבה.
- 2.5. "ועדת המחקר" או "הוועדה" – כמשמעה בסעיף 3 להלן.
- 2.6. "חוק החדשנות" – החוק לעידוד מחקר, פיתוח וחדשנות טכנולוגית בתעשייה, התשמ"ד-1984.
- 2.7. "מימון משלים" – מימון הניתן לתוכנית מאושרת ע"י מגיש הבקשה או ע"י גורם מממן אחר שאינו הממשלה או רשות החדשנות, במישרין או בעקיפין, המשלים את המענק להיקף של 100% מהתקציב המאושר.

- 2.8. **"מענק"**
מימון הניתן על ידי רשות החדשנות למקבל האישור, לשם ביצוע התוכנית המאושרת במסגרת התקציב המאושר.
- 2.9. **"שליטה"**
כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 2.10. **"תחומים מועדפים"**
רשימת תחומים ספציפיים לקידום המענה לאתגרים בפיתוח הון אנושי מיומן עבור התעשייה עתירת הידע בישראל, בהתאם לקטגוריות המפורטות בנספח א' למסלול ההטבה, אשר תאושר על ידי מנכ"ל הרשות. אם יהיה גורם ממשלתי שותף למימון מענקים שיינתנו במסגרת המסלול, יגובשו התחומים המועדפים בשיתוף נציגי אותו גורם ממשלתי.
- 2.11. **"תעשייה עתירת ידע"**
כל אחד מהמפורטים להלן:
- 2.11.1. תאגידים מענפי הכלכלה אשר סווגו על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בהתאם לסיווג האחד לשנת 2011 (להלן: "הסיווג האחד של הלמ"ס"), כענפי תעשייה בעוצמה טכנולוגית "טכנולוגיה עילית";
- 2.11.2. תאגידים מענפי הכלכלה אשר סווגו, בהתאם לסיווג האחד של הלמ"ס, כענפי תעשייה בעוצמה טכנולוגית "טכנולוגיה מעורבת עילית", ואשר הוצאות המחקר והפיתוח שלהם, לפי כללי החשבונאות המקובלים, עלו על 7% ממחזור המכירות בשנה הקלנדרית האחרונה.
- 2.11.3. תאגידים העוסקים בענפי השירותים הבאים (בהתאם לסיווג האחד של הלמ"ס):
- 2.11.3.1. ענף ראשי 62 - תכנות מחשבים, ייעוץ בתחום המחשבים ושירותים נלווים אחרים (למעט תת-ענף 6209 שירותים אחרים בתחום טכנולוגיית המידע והמחשבים);
- 2.11.3.2. ענף ראשי 72 - מחקר מדעי ופיתוח (למעט ענף משנה 722 מחקר ופיתוח במדעי החברה ובמדעי הרוח);
- 2.11.3.3. ענף משנה 631 - עיבוד נתונים, אחסון ושירותים נלווים; אתרי שער לאינטרנט.
- 2.12. **"תקציב מאושר"**
סך התקציב של תכנית מאושרת, המורכב מהמענק ומהמימון המשלים, הכולל הוצאות מוכרות שאושרו ע"י הוועדה, בהתאם לנהלים שייקבעו על-ידיה.

3. הוועדה

הרכב הוועדה

- 3.1. אלו יהיו חברי ועדת המחקר:
- 3.1.1. ראש רשות החדשנות – חבר ויושב ראש הוועדה;
- 3.1.2. המנהל הכללי של רשות החדשנות – חבר וממלא מקום יושב ראש הוועדה;

- 3.1.3 שני עובדי רשות החדשנות שימנה המנהל הכללי של רשות החדשנות – חברים;
- 3.1.4 עובד משרד הכלכלה והתעשייה, בעל תואר אקדמי בתחומים הנוגעים לעבודת הוועדה, שימנה המנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה – חבר;
- 3.1.5 נציג הממונה על התקציבים במשרד האוצר שימנה שר האוצר – חבר;
- 3.1.6 נציג החשב הכללי במשרד האוצר שימנה שר האוצר – חבר;
- 3.1.7 שלושה נציגים מקרב הציבור, בעלי ניסיון תעסוקתי או מחקרי משמעותי בתחום הנוגע למסלול ההטבה, ולפחות אחד מהם בעל ניסיון משמעותי בתחום החדשנות הטכנולוגית בתעשייה מקרב התעשיינים – חברים;
- 3.1.8 נציג זרוע העבודה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים – משקיף;
- 3.1.9 נציג המועצה הלאומית לכלכלה, במשרד ראש הממשלה - משקיף.

3.2 במקרה של פרסום פנייה לציבור, אשר במסגרתה יינתנו מענקים במימון משותף לרשות החדשנות ולגורם ממשלתי כלשהו, יהיה ראשי אותו גורם ממשלתי לצרף לוועדה כחבר נציג מטעמו, אשר ימונה על ידי המנהל הכללי של הגורם הממשלתי. על אף האמור, אם כבר נכלל בוועדה חבר מטעם אותו גורם ממשלתי, לא ימונה חבר נוסף לוועדה מטעם אותו גורם, ואם נכלל בוועדה משקיף מטעם אותו גורם ממשלתי, ניתן יהיה להחליפו בחבר ועדה אשר ימונה כאמור לעיל.

3.3 ממלא מקום יו"ר הוועדה

- 3.3.1 אחד מחברי הוועדה מקרב עובדי רשות החדשנות, אשר ימונה על ידי ראש רשות החדשנות והמנהל הכללי של רשות החדשנות, יוסמך לשמש כממלא מקום של המנהל הכללי של רשות החדשנות בתפקיד ממלא מקום יו"ר הוועדה.
- 3.3.2 עובד רשות החדשנות כאמור בסעיף 3.3.1 לעיל יוכל לשמש כממלא מקום יו"ר הוועדה, בכפוף למתן הרשאה בכתב מראש רשות החדשנות קודם לדיון הפרטי של הוועדה.

3.4 תפקידי הוועדה וסמכויותיה

- 3.4.1 ועדת המחקר תשמש כוועדת מחקר (כמשמעותה בחוק החדשנות) לצורכי מסלול הטבה זה. לוועדת המחקר הסמכות לקבל כל החלטה הדרושה לשם הפעלת מסלול ההטבה (ובלבד שאינה סותרת את הוראות חוק החדשנות, התקנות, הכללים, הנהלים וההוראות שנקבעו מכוחו), ובכלל זה:
 - 3.4.1.1 לדון בכל בקשה המוגשת במסגרת מסלול ההטבה.
 - 3.4.1.2 לעשות כל פעולה לצורך בחינה וההערכה של מצגיו של המבקש, לרבות בנוגע לאופן ביצוע תכנית.
 - 3.4.1.3 להחליט בדבר מתן אישור לתוכניות במסגרת התקציב שהוקצה ולקבוע תנאים לאישורן.
 - 3.4.1.4 לאשר או לדחות, באופן חלקי או מלא, כל בקשה המוגשת במסגרת מסלול ההטבה לאחר בחינת עמידת הבקשה בתנאי הסף ובהתאם לאמות המידה.
 - 3.4.1.5 לקבוע תנאים מוקדמים לכניסתו של אישור תכנית לתוקף.
 - 3.4.1.6 לקבוע את התנאים לביצוע התוכנית המאושרת, לרבות אבני דרך, לוחות זמנים ותקופת התוכנית.

- 3.4.1.7. לאשר או לדחות, באופן מלא או חלקי, שינוי שמבוקש לבצע בתכנית המאושרת, ביחס לבקשה המקורית. מובהר, כי על אישור שינוי בתכנית יחולו הוראות סעיפים 6.1 ו-6.2 להלן, בשינויים המחויבים.
 - 3.4.1.8. לעקוב אחר ביצועה של תכנית מאושרת, ולהחליט האם לקבוע לה תנאים ואבני דרך נוספים.
 - 3.4.1.9. לאשר הארכת תקופת הביצוע של התוכנית המאושרת ללא תוספת תקציבית.
 - 3.4.1.10. לאשר קיצור תקופת הביצוע של התוכנית המאושרת, אם התקציב המאושר נוצל במלואו, והוגשמו יעדי התוכנית המאושרת.
 - 3.4.1.11. לבטל או להפסיק תמיכה בתכנית מאושרת.
 - 3.4.1.12. לקבוע ולפרסם נהלים לביצוע מסלול הטבה זה.
- 3.5. ראש רשות החדשנות יהיה רשאי למנות ועדות משנה מקרב חברי ועדת המחקר ולקבוע את פעולות העזר שוועדות המשנה יוכלו לבצע לשם פעילות הוועדה.
- 3.6. **גמול**
- חברי הוועדה מקרב הציבור יהיו זכאים לגמול עבור השתתפותם בישיבות הוועדה, זאת בהתאם לנוהל אשר נקבע על-ידי מועצת רשות החדשנות לעניין זה.

4. מסגרת הפנייה לציבור

- 4.1. הליך הגשת הבקשה יעשה באחת או יותר משלוש הדרכים המפורטות להלן, כפי שיפורסם בפנייה לציבור באתר האינטרנט של רשות החדשנות:
- 4.1.1. קול קורא**
- 4.1.1.1. רשות החדשנות תפרסם מעת לעת פנייה לציבור להגשת בקשות לקבלת מענק.
 - 4.1.1.2. בפני הוועדה תובאנה כל הבקשות שהוגשו עד למועד האחרון להגשת הבקשות, והן תיבחנה זו מול זו, בהתאם לתקציב שהוקצה. בקשות שהוגשו באיחור יידחו על הסף.
- 4.1.2. הגשה שנתית-שוטפת**
- 4.1.2.1. הגשת בקשות לקבלת מענק תתאפשר במהלך כל השנה, בהתאם להוראות והכללים המצוינים בנהלי מסלול ההטבה.
 - 4.1.2.2. בכל תקופה - כפי שייקבע בנהלי מסלול ההטבה, תובאנה בפני הוועדה כל הבקשות שהגיעו והיו מוכנות לדין עד לאותו מועד, והן תיבחנה בהתאם לאמור במסלול ההטבה ובהתאם לתקציב שהוקצה.
- 4.1.3. הגשה במועדים שנקבעו מראש**
- 4.1.3.1. הגשת בקשות לקבלת מענק תתאפשר במספר מועדים קבועים מראש במהלך השנה, בהתאם להוראות והכללים המצוינים בנהלי מסלול ההטבה.
 - 4.1.3.2. בפני הוועדה תובאנה כל הבקשות שהוגשו עד למועד האחרון להגשת בקשות והן תיבחנה זו מול זו, בהתאם לתקציב שהוקצה. בקשות שהוגשו באיחור יידחו על הסף.

4.2. במסגרת כל אחד מהליכי הגשת הבקשות לקבלת מענק (כמפורט בסעיף 4.1 לעיל), תהא רשות החדשנות רשאית לפרסם לציבור רשימת תחומים מועדפים ו/או לייחד לתקופות ביצוע של 12 או 24 חודשים.

5. אופן הגשת הבקשה

5.1. בקשה לקבלת מענק תעשה בכפוף ובהתאם להוראות והכללים של מסלול הטבה זה ונהליו, ובהתאם לתנאים שיפורטו בפנייה לציבור אשר תפורסם באתר האינטרנט של הרשות, לרבות לעניין המועד האחרון להגשת הבקשה – אם קיים.

5.2. בקשה לקבלת הטבה תוגש לרשות החדשנות על גבי טופס ייעודי, ערוכה על פי הכללים והנהלים שהוועדה קבעה או תקבע מעת לעת, והיא תלווה במסמכים נוספים, לפי דרישת הוועדה או גורם שהוסמך על ידיה.

5.3. הטפסים להגשת בקשה לקבלת הטבה יהיו זמינים להורדה באתר האינטרנט של הרשות.

5.4. בקשה לקבלת מענק תוגש כתיק לתקופה של עד 12 חודשים או עד 24 חודשים. התקופה הכוללת המבוקשת של התוכנית המאושרת, על כלל התיקים שבה, לא תעלה על 24 חודשים. במקרים חריגים ומטעמים מיוחדים שתקבע ועדת המחקר, תאושר בקשה לקבלת מענק כתיק שנה שלישית (כהמשך לתוכנית המאושרת), של 12 חודשים נוספים.

6. בחינת הבקשה

6.1. תנאי סף למתן הטבה

על הבקשה והמבקש במסגרת מסלול הטבה זה לעמוד, להנחת דעתה של ועדת המחקר, בכל תנאי הסף הבאים **במצטבר**. יובהר ויודגש, כי יש לעמוד בתנאי הסף **במועד הגשת הבקשה ובמשך כל תקופת ביצוע של התוכנית המאושרת**, וכי די באי-עמידה באחד מתנאי הסף הבאים כדי להביא לפסילת הבקשה כולה או לביטול התוכנית המאושרת:

6.1.1. המבקש הינו תאגיד שהתאגד ונרשם כדין בישראל, ופועל בהתאם לדיני מדינת ישראל.

6.1.2. אם המבקש הינו עמותה או חברה לתועלת הציבור ("חל"צ") – יש לו אישור בתוקף, מרשם העמותות וחל"צ, על ניהול תקין, או לחילופין – אם טרם חלפו שנתיים ממועד תחילת פעילותו – על הגשת מסמכים.

למרות האמור לעיל, מבקש שהוא עמותה או חל"צ, שאין בידי אישור ניהול תקין או אישור על הגשת מסמכים כאמור, לפי העניין, במועד הגשת הבקשה, יוכל להציג אישור כאמור עד למועד החתימה על דף תקציב וכתב התחייבות, כמפורט בסעיף 7.2.2 להלן.

6.1.3. הבקשה מיועדת לתת מענה לאחד או יותר מהאתגרים בפיתוח הון אנושי מיומן עבור התעשייה עתירת הידע בישראל, כהגדרתם בסעיף 2.1 למסלול ההטבה.

6.1.4. לא התקבל, לשם ביצוע התיק נושא הבקשה, סיוע מימוני מגורם ממשלתי או מרשות החדשנות, במישרין או בעקיפין, שלא לפי הוראות מסלול הטבה זה.

6.1.5. המבקש אינו בעל חשבונות מוגבלים ואינו נמצא בתהליך כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פירוק וכדומה.

6.1.6. המבקש ובעלי השליטה בו עומדים בדרישות תקנות לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (התניית אישורים – שכר מינימום), התשע"א-2011.

6.2. אמות המידה

הוועדה תשקול את הבקשות שעברו את תנאי הסף, ותעריך את טיבן בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

6.2.1. רמת החדשנות ומידת הייחודיות של התוכנית נושא הבקשה.

6.2.2. **יכולות המבקש**, ובכללן ניסיון רלוונטי, יכולות ניהול, יכולות בניית שותפויות רלוונטיות והיכולת המוערכת להביא להשלמת התוכנית נושא הבקשה ומימושה תוך תקופת התוכנית.

6.2.3. **מידת מתן המענה לתחומים המועדפים** במסגרת התוכנית נושא הבקשה (אם נקבעו תחומים מועדפים).

6.2.4. מידת מתן המענה לאתגרים בפיתוח הון אנושי מיומן עבור התעשייה עתירת הידע בישראל, במסגרת התוכנית נושא הבקשה, ובפרט:

6.2.4.1. **תוספתיות בפריזון גבוה** – מספר מוערך של המצטרפים, המשודרגים או שנמנעה נשירתם, בתפקידי מחקר ופיתוח בשכר גבוה בתעשייה עתירת הידע בישראל, כתוצאה מהתוכנית נושא הבקשה, לרבות תוספתיות יחסית לפעילות קודמת של המבקש בתחום התוכנית.

6.2.4.1. לעניין סעיף 6.2.4.1 – "שכר גבוה" – משמעו שכר שלא יפחת מ-1.6 פעמים השכר החציוני במשק, על פי פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, לחודש עבור משרה מלאה. יובהר, כי ככל שהשכר יהיה גבוה יותר מרף מינימום זה, כך עשוי לעלות הניקוד בגין אמת מידה זו.

6.2.4.2. פוטנציאל הצמיחה (scale) וההטמעה של התוכנית בישראל.

6.2.4.3. **אפקטיביות ושימות** התוכנית, לרבות עלות מול תועלת.

6.2.5. שילוב קהלי יעד

6.2.5.1. מידת השילוב בתכנית המוצעת של אחת או יותר מהקבוצות הבאות: נשים, בני/בנות המגזר החרדי, מגזר המיעוטים והעדה האתיופית ובני אדם עם מוגבלות;

6.2.5.2. קיום פעילות התוכנית (כולה או חלקה) באזור פריפריה.

לעניין סעיף זה 6.2.5:

"אדם עם מוגבלות"

כהגדרת המונח בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.

"אזור פריפריה"

תחומי אזור פיתוח א' או ב', שנקבעו לפי סעיף 40 לחוק לעידוד השקעות הון, התשי"ט - 1959.

"בן/בת המגזר החרדי"

יהודי שומר מצוות, אשר ייחודו בהקפדה הדתית שהוא נוהג בדרכי חינוך, אופי הקהילה ואורחות החיים, המבחינים בינו לבין שאר היהודים שומרי המצוות, המקיים אחד או יותר מהתנאים הבאים:

- א. מקומות הלימוד של ילדיו עד גיל 18 הם מוסדות לימוד חרדיים, מוכרים שאינם רשמיים או מסוג "פטור", שרישיונותיהם מוסדרים על ידי משרד החינוך;
- ב. למד בישיבה קטנה, ישיבה גדולה או כולל;
- ג. היה זכאי בחמש השנים האחרונות, למשך שנה מלאה אחת לפחות, ל"מלגת לימודים ועידוד השתלבות אברכי כוללים בתעסוקה" (אשר בעבר נקראה הבטחת הכנסה לאברכים), מכוח מבחני תמיכה שמפרסם משרד החינוך;
- ד. קיבל פטור משירות צבאי בהתאם לחוק שירות ביטחון [נוסח משולב], התשמ"ו – 1986 בשל השתייכותו לאוכלוסייה החרדית;
- ה. ביחס לנשים: למדה בסמינר חרדי, או שבעלה למד בישיבה קטנה.

"בן/בת העדה האתיופית"

מי שהוא או אחד מהוריו נולד באתיופיה.

"בן/בת מגזר המיעוטים"

מי שנכלל באוכלוסיית המיעוטים, כהגדרת מונח זה בהחלטת ממשלה מס' 922 מיום 30.12.2015.

- 6.3. במסגרת בחינת הבקשה, תהא הוועדה רשאית להיעזר בחוות דעת של גורמים חיצוניים, ובכלל זה חוות דעת של בודקים מקצועיים מטעם רשות החדשנות.
- 6.4. ועדת המחקר, או מי מטעמה, לרבות גורמים חיצוניים, יהיו רשאים לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המבקש, בבקשה לקבלת הבהרות או בבקשה לקבלת מידע ומסמכים נוספים הדרושים לשם בחינת הבקשה. המבקש ימסור לוועדת המחקר או לכל מי שהוסמך לכך מטעמה, כל מידע ומסמך נוסף שיתבקשו, הדרושים לשם בחינת הבקשה.

7. החלטת הוועדה

- 7.1. לאחר בחינת הבקשה כמפורט לעיל, תקבל הוועדה החלטה האם לאשר או לדחות את הבקשה. הודעה בדבר ההחלטה כאמור תישלח למבקש.
- 7.2. אם אישרה הוועדה את הבקשה או חלק ממנה:
- 7.2.1. הוועדה תקבע את התקופה המאושרת, את גובה התקציב המאושר ואת שיעור המענק שיינתן למבקש, בהתאם לאמור בסעיף 9 להלן.
- 7.2.2. המבקש יידרש לחתום על דף תקציב וכתב התחייבות בנוסח אשר תקבע הוועדה.
- 7.2.3. אישור הבקשה ייכנס לתוקפו לאחר חתימת הרשות על כתב אישור אשר יכלול, בין היתר, את שיעור וסכום המענק, יעדים לביצוע ותנאים נוספים - אם ייקבעו על ידי הוועדה.

8. חובות מקבל האישור

- על מבקש שבקשתו אושרה יחולו החובות הבאות, כתנאי לקבלת המענק:
- 8.1. לנהל ולבצע מעקב ובקרה אחר התקציב המאושר, ולבצע את הפעילות שפורטה בתכנית המאושרת, והכל בהתאם לתקציב המאושר.
- 8.2. לעמוד ביעדים שאושרו ובתנאים שנקבעו על-ידי הוועדה במסגרת התוכנית המאושרת, למשך תקופת הפעילות.

- 8.3. להגיש דו"ח התקדמות שנתי על ביצוע התוכנית העסקית, ולהעביר דיווחים כנדרש מכוח מסלול הטבה זה ונהליו.
- 8.4. לקבל את אישור הוועדה מראש ובכתב לשינויים שמבקש מקבל האישור לבצע, לעומת בקשתו המקורית, וזאת בהתאם לנהלי מסלול הטבה.

9. מענק לתוכנית מאושרת

אם אישרה הוועדה את הבקשה, היא תקבע את התקופה המאושרת, את גובה התקציב המאושר ואת שיעור המענק שיינתן למבקש, כמפורט להלן:

- 9.1. גובה התקציב המבוקש לכל תקופת התוכנית המאושרת לא יעלה על סך של 15,000,000 ₪.
- 9.2. **תכנית בעלת תקציב מבוקש של עד 1,000,000 ₪:**
תוכנית אשר התקציב המבוקש שלה הוא עד סכום כולל של 1,000,000 ₪ - יינתן בגינה מענק בשיעור של 50%, 60% או 70% מהתקציב המאושר – בהתאם להחלטת הוועדה.
- 9.3. **תכנית בעלת תקציב מבוקש העולה על 1,000,000 ₪:**
תכנית אשר התקציב המבוקש שלה עולה על סכום כולל של 1,000,000 ₪ - יינתן בגינה מענק בשיעור של 30%, 40% או 50% מהתקציב המאושר – בהתאם להחלטת הוועדה. במקרים מיוחדים, שבהם ועדת המחקר תסבור, כי התוכנית ברמת חדשנות וייחודיות גבוהה מאוד, היא תוכל לאשר מתן מענק בשיעור חריג של 60% או 70% מהתקציב המאושר.

10. ערובות

יושב ראש ועדת המחקר רשאי לדרוש ערובות להבטחת החזרת הטבה וכדי להבטיח את קיום הוראות מסלול הטבה, בהתאם להוראות שיקבעו לעניין זה על ידי מועצת רשות החדשנות.

11. דיון חוזר

- 11.1. הוועדה תקיים דיון חוזר בכל החלטה שקיבלה, אם בתוך 45 ימים ממועד קבלת ההחלטה הגיש המבקש שבעניינו התקבלה החלטת הוועדה כאמור, בקשה מנומקת בכתב לקיים דיון חוזר.
- 11.2. הגשת בקשה לדיון חוזר על-ידי המבקש טעונה תשלום אגרה בהתאם לתקנות אשר נקבעו לעניין זה מכוח חוק החדשנות.

12. מקדמות

ועדת המחקר תהיה רשאית לאשר תשלום מקדמה על חשבון מענק, בהתאם להוראות שיקבעו לעניין זה על ידי מועצת הרשות. יובהר, כי יראו מקדמה על חשבון מענק כמענק.

13. כפל ותמיכה

יובהר, כי חל איסור לקבל סיוע נוסף מרשות החדשנות ו/או מגורם ממשלתי, במישרין או בעקיפין, בגין מרכיבים בתכנית מאושרת.

14. סמכויות פיקוח ואכיפה של רשות החדשנות

מקבל האישור מתחייב בכל עת לאפשר בכל עת לרשות החדשנות, או למי מטעמה, לרבות גורמים חיצוניים, לבקר את פעולותיו, במועדים ובתנאים שיקבעו על ידם, ולפעול על פי הנחיות רשות החדשנות

15. תקציב

- 15.1. מובהר, כי רשות החדשנות תהא רשאית לעדכן מעת לעת את הסכומים הנקובים במסלול הטבה זה.
- 15.2. מתן הסיוע והפעלת מסלול הטבה כפופים לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב ולתקציב המאושר.
- 15.3. אם במועד האישור טרם אושר תקציב רשות החדשנות, יהיה אישור המענק כפוף לקיומו של תקציב בתקנה התקציבית המתאימה, ולא תתקבל כל החלטה סופית בדבר המענק המאושר עד לאחר אישור התקציב על-ידי הגורמים הרלוונטיים.

16. שונות

- 16.1. הוראות חוק החדשנות, התקנות, הכללים, הנהלים, התנאים וההוראות שנקבעו מכוחו (אם נקבעו) יחולו על מסלול הטבה זה, בשינויים המחויבים, ובכלל זה הוראות סימן ד' לפרק ג' לחוק החדשנות (ועדת המחקר), פרק ג'1 לחוק החדשנות (חובת הזהירות וחובת האמונים של נושא משרה ברשות החדשנות), סעיף 15 כח. לחוק החדשנות (החלת דינים), סעיף 15 ל. לחוק החדשנות (הכנסות רשות החדשנות), פרק ד' לחוק החדשנות (אישור בקשות למתן הטבות), פרק ה' לחוק החדשנות ופרק ח' לחוק החדשנות (הוראות כלליות), ובכלל זה סעיפים 45 (התליית אישור או ביטול) ו-47 לחוק החדשנות (עונשין).
- 16.2. נהלי מסלול הטבה זה, כפי שייקבעו ויפורסמו מעת לעת על ידי הוועדה, לרבות לעניין הליך הגשת הבקשות והדיון בהן, הם חלק בלתי נפרד ממסלול הטבה זה. אם קיימת סתירה בין הוראות מסלול הטבה זה לבין הנהלים, תגברנה הוראות מסלול הטבה.
- 16.3. בכל מקרה אין לראות במסלול הטבה זה משום התחייבות מטעם רשות החדשנות לאשר בקשות שתוגשנה, או להעביר תשלום כלשהו.
- 16.4. נהלים, כללים, הודעות וכיוצא באלו, שיקבעו ביחס למסלול הטבה זה, יפורסמו באתר האינטרנט.

17. תחילה

תחילתו של מסלול הטבה זה מיום 11 באוגוסט, 2020.

נספח א' – רשימת הקטגוריות שמהן ייגזרו התחומים המועדפים

1. תחומים טכנולוגיים, מקצועות וכישורים ספציפיים שיש בהם צורך בתעשייה עתירת הידע בישראל.
2. קהלי יעד מובחנים ומוגדרים, בעלי פוטנציאל גבוה לתרומה לפיתוח הון אנושי מיומן בתעשיית עתירת הידע בישראל, בשל היותם בתת-ייצוג בתעשייה או בשל תרומתם הייחודית.
3. ענפי תעשייה ספציפיים שיש בהם ביקוש גבוה להון אנושי מיומן במחקר ופיתוח.
4. תחומים מועדפים אשר ייגזרו מתוך תוכנית העבודה הרב-שנתית של רשות החדשנות ו/או מהחלטות ממשלה ייעודיות הרלוונטיות לפיתוח הון אנושי מיומן לתעשייה עתירת ידע.